

## TOESTEMMINGSVERKLARING AVG

### BETREFT LEERLING

Roep- en achternaam:		Geboortedatum:	
----------------------	--	----------------	--

### OVERDRACHT EN GEBRUIK PERSOONSGEGEVENS

#### Algemeen

- De Sterredans deelt geen herkenbaar beeldmateriaal van kinderen of ouder(s)/verzorger(s) op sociale media.
- Beeldmateriaal waarop een kind of ouder/verzorger herkenbaar in beeld staat, plaatst de Sterredans alleen op de openbare website/sociale media/de schoolgids/andere openbare documenten, nadat ouder(s)/verzorger(s) daarvoor toestemming hebben gegeven.
- De Sterredans deelt alleen informatie/gegevens met externen, nadat ouder(s)/verzorger(s) daarvoor toestemming hebben gegeven, **tenzij** het een wettelijk verplichte gegevensoverdracht betreft, of een overdracht waarvoor de school wettelijk geen toestemming hoeft te vragen.
- De Sterredans vernietigt het papieren en digitale leerlingdossier van een kind twee jaar nadat het van school gaat, tenzij het naar speciaal onderwijs gaat. De school mag het dan pas drie jaar na vertrek vernietigen.
- De Sterredans vernietigt de inschrijf- en verzuimgegevens van het kind vijf jaar na vertrek. Naam, adres en contactgegevens worden bewaard.

#### Overdracht en gebruik persoonsgegevens waarvoor ouder(s)/verzorger(s) toestemming moeten geven

Nr	Doel	Uitleg	Toestemming	
<b>1</b>	<b>Ouderportaal Schoudercom</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>In Schoudercom zijn ouders/verzorgers van kinderen op de Sterredans zelf verantwoordelijk voor het beheer van hun account en of zij daarin contactgegevens delen met anderen.</li> <li>In Schoudercom kunnen ouders/verzorgers, de oudervereniging en het team de beschikbare gegevens gebruiken om activiteiten op school te organiseren (kamp, groepsuitjes, luizenkammen etc.).</li> <li>In Schoudercom worden berichten van school, de wekelijkse nieuwsbrief (Sterrennieuws), de kalender en beeldmateriaal van schoolactiviteiten gedeeld met ouders.</li> </ul>	Het besloten ouderportaal maakt communicatie en het delen van informatie en beeldmateriaal mogelijk tussen ouders/verzorgers en team. Beeldmateriaal dat binnen Schoudercom wordt getoond, wordt door school niet daarbuiten ingezet.	Kort voordat uw kind op school start, ontvangt u van ons een mail waarmee u zelf een account voor Schoudercom kunt maken. Met het persoonlijk activeren van dat account, gaat u akkoord met de mogelijkheden en het gebruik van het ouderportaal.	
<b>2</b>	<b>Stamgroeplijst</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vermelden leerlingnaam, adres, thuis- en mobiele telefoonnr's van ouders op de stamgroeplijst voor mede-ouders in die groep.</li> </ul>	Zodat leerlingen en ouders/verzorgers onderling makkelijk contact kunnen leggen.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vermelden leerlingnaam én geboortedatum en adres, thuis-, mobiele en werktelefoonnr's van ouders op de stamgroeplijst voor de calamiteiten/nood-BHV-map bij de uitgang van de klas.</li> </ul>	Zodat de leerkracht, in geval van calamiteiten/nood, ook zonder internet over deze leerlinggegevens kan beschikken.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
<b>3</b>	<b>Bieb op School</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Overdracht van naam, leerjaar, groep en geboortedatum aan de bibliotheek om een schoolWise-account te maken.</li> </ul>	Zodat een leerling boeken kan lenen in de Bieb op School (Bibliotheek Gelderland-Zuid).	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
<b>4</b>	<b>Beeldmateriaal – door school:</b>			
	<i>! Het Sterredansteam doet een uitdrukkelijk beroep op u om het door uzelf gemaakte beeldmateriaal (van bijvoorbeeld weeksluitingen of andere activiteiten) <b>alleen in Schoudercom</b> te publiceren. Publicatie via andere media mag alleen na uitdrukkelijke toestemming van de betrokken ouders.</i>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beeldopnames in de stamgroep maken voor <b>intern gebruik</b> (o.a. voor professionalisering medewerkers).</li> </ul>	Ten behoeve van professionalisering van medewerkers en/of presentaties op school.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beeldmateriaal in de klas/school ophangen (verjaardagskalender, wereldoriëntatieprojecten, activiteiten als tekenen etc.).</li> </ul>	Om in de klas/school te kunnen delen ter informatie, of ter presentatie bij activiteiten.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
<b>5</b>	<b>Beeldmateriaal – door derden:</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Schoolfotograaf</i> Mijn kind mag op de individuele schoolfoto's. Mijn kind mag op de groepsfoto's die met de klas worden gedeeld.</li> </ul>	Op de individuele schoolfoto:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
		Op de foto van de stamgroep:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Derden, bij bijzondere activiteiten</i> Derden mogen beeldopnames maken van mijn kind en die voor publicatie gebruiken (bijvoorbeeld door een krant of televisieprogramma, maar onder verantwoordelijkheid van het team).</li> </ul>	Zonder overleg:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
		Na overleg:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee

### ONDERTEKENING OUDERS/VERZORGERS

Ouder/Verzorger 1		Ouder/Verzorger 2	
Datum		Datum	
Naam		Naam	
Handtekening		Handtekening	

Aan het begin van ieder schooljaar zullen ouder(s)/verzorger(s) in de gelegenheid worden gesteld om bovenstaande ingevulde toestemmingsverklaring te herzien.  
Bij wijziging dienen ouder(s)/verzorger(s) het formulier Toestemmingsverklaring AVG opnieuw in te vullen.